

# Pflichtenheft für Organisatoren der Jugendturniere SVRA Saison 2024/2025

Im Namen des Vorstandes vom SVRA danken wir allen Vereinen für die Durchführung der Jugendturniere. Ihr leistet damit einen wertvollen Beitrag zur Nachwuchsförderung!

## Der organisierende Verein erledigt folgende Aufgaben:

### Reservation der Turnhalle

Einholung der Bewilligung bei der zuständigen Behörde. Eventuelle Kosten von Hallenmieten werden von Swiss Volley Region Aargau mit einem Maximalbetrag von Fr. 150 pro Halle (= Fr. 450 für eine Dreifachhalle) übernommen. Falls die Kosten höher sind, müssen sie vom organisierenden Verein übernommen werden. Bitte die Rechnung fristgemäss bezahlen und dann die Belege an die Geschäftsstelle zur Rückerstattung senden.

### Einrichtung der Halle

Vollständiges Einrichten der Turnhallen für die Spiele (Netze, Spielbänke, Schiedsrichterböcke und Pfeifen, Antennen, Anzeigetafeln, Resultatblätter und Schreibzeug).

Bitte alle Spielfelder mit Handpfeifen ausrüsten. Dies entspricht den aktuell gültigen Hygieneregeln.

Die Halle muss ½ Stunde vor Turnierbeginn bereit sein. Die Garderoben sollen mit den Namen der Teams angeschrieben sein.

### Schiedsrichter:innen und Zählende

Der Veranstalter stellt - falls nötig - kompetente Schiedsrichter:innen (brauchen keine Lizenz) zur Verfügung. Wenn es solche braucht, sind sie im Spielplan als „Verans.“ angegeben. In der Regel pfeifen und zählen die anwesenden Teams die Spiele ihrer Mitkonkurrenten. An den Jugendturnieren müssen keine Matchblätter ausgefüllt werden. Es wird mit Resultatblättern gearbeitet, die der Veranstalter im Programm Tournify selber ausdrucken und verteilen kann.

### Erste Hilfe

Die Halle verfügt über ein Sanitätszimmer oder Sanitätskoffer. Die Grundausrüstung für die Versorgung von Sport-Verletzungen muss vorhanden sein.

### Bälle

Jedes Team nimmt selber Bälle zum Einspielen und für die Matches mit. Der Veranstalter stellt keine Bälle zur Verfügung. Es wird mit dem Volleyball Nr. 5 (Normalball) gespielt.

### Kontrolle der Einsätze

An den Jugendturnieren müssen die Teilnehmenden keine Ausweise mit Foto oder Kopien von Ausweisen mitbringen. Die Teamverantwortlichen müssen aber im VolleyManager für den entsprechenden Turniertag die Einsatzliste mit den anwesenden Spielenden zusammenstellen. Sie drucken diese Liste aus und bestätigen mit ihrer Unterschrift, dass diese Spieler:innen für die entsprechende Turnierkategorie einsatzberechtigt sind. Sie geben die Einsatzliste vor dem ersten Spiel beim Turnierbüro ab. Die Turnierleitung kontrolliert, ob alle Einsatzlisten unterschrieben sind und leitet sie an die Geschäftsstelle weiter.

### Turnierleitung

Der Spielplan wird 10 Tage vor dem Turnier an alle Teams und die Veranstalter verschickt.

Die Turnierleitung sorgt für einen geregelten Ablauf des Turniers. Sie sorgt dafür, dass die Zeiten im Spielplan eingehalten werden und die Resultatmeldung und Rangliste nachgeführt wird. Um nicht in Zeitverzug zu kommen, wird fortlaufend weitergespielt, kein langes Einspielen auf dem Feld. Bei zeitlichen Verzögerungen kann sie nötige Schritte unternehmen, damit die folgenden Spiele nicht mit sehr grosser Verzögerung beginnen.

Die Turnierleitung gibt während dem Turnier alle Resultate laufend online ein. Dazu ist es nötig, dass der Veranstalter einen Internetzugang (Hotspot oder WLAN in der Halle) organisiert. SVRA übernimmt keine Kosten dafür.

Die gesamte Turnierorganisation läuft über das Programm „Tournify“. Der Spielplan wird von SVRA erstellt und ins Tool eingegeben. Die Teams erhalten einen Link und einen QR-Code, um ihren Spielplan, die Resultate und Rangliste anschauen zu können. Der Veranstalter erhält ein separates Login, mit dem am Turnier die aktuellen Resultate eingegeben werden können (siehe [Video](#)).

➔ Achtung: Im Tournify können nur Spiele auf 2 Gewinnsätze eingetragen werden. Falls an einem Turnier nur auf 2 Sätze gespielt wird, müssen immer im 3. Satz die Punkte 0:0 eingetragen werden, sonst wird das Resultat vom System nicht übernommen.

Die Resultatblätter für jedes Spiel bekommt der Veranstalter als PDF von SVRA und muss diese vor dem Turnier ausdrucken. In der Halle wird kein Spielplan, sondern nur der QR-Code aufgehängt, damit die Spieler:innen und Coaches auf ihren Handys den Spielplan und die Resultate anschauen können.

Falls ein Team sich kurzfristig fürs Turnier abmelden muss, müssen sie sich beim Spielplanerstellenden melden. Sie werden sich mit dem Veranstalter in Verbindung setzen und die Änderung des Spielplanes absprechen.

#### Spielplanerstellung Kids und Rookie

Christa Kaufmann      [christa.kaufmann@svra.ch](mailto:christa.kaufmann@svra.ch)      079 513 35 91

#### Spielplanerstellung U16

Marc Stalder      [marc.stalder@svra.ch](mailto:marc.stalder@svra.ch)      076 235 40 10

### Turnierunterlagen:

Resultatblätter, Einsatzlisten, ausgefülltes Feedback- und Abrechnungsfomular bitte per A-Post innert 24 Stunden an die Geschäftsstelle Indoor senden:

SVRA, GS Indoor, Lindenhofstrasse 29a, 4665 Oftringen

Die Organisatoren der einzelnen Spieltage erhalten eine Entschädigung pro teilnehmende Mannschaft:

- Fr. 12.00 pro Kids- oder Rookie-Team
- Fr. 30.00 pro U16-Team
- 

Falls sich ein Team nach dem ersten Versand des Spielplanes zurückzieht, kann der Veranstalter für dieses Team trotzdem den Beitrag in Rechnung stellen.

Es werden keine Schiedsrichterspesen ausbezahlt.

Wenn die Unterlagen unvollständig oder verspätet angeliefert werden, wird vom Organisationsbeitrag ein Betrag von Fr. 20.00 abgezogen.

### **Verpflegung**

Ein Turnierbeizli mit familienfreundlichen Preisen wird sehr begrüßt von den Teilnehmenden und den Eltern. Die Kosten für eine Office-Miete tragen die Organisatoren.

### **Suchtprävention**

In der gesamten Sportanlage und dem Turnierbeizli herrscht striktes Alkohol- und Rauchverbot! Bitte mit Schildern darauf hinweisen und das Verbot auch durchsetzen.

### **Ordnung und Sauberkeit**

An einigen Turnieren gab es Probleme mit der Unordnung und Verschmutzung der Garderoben und Duschen. Da wir dem Veranstalter nicht zumuten möchten, dass er nach dem Turnier noch die Garderoben und Duschen aufräumen bzw. putzen muss, gilt ab sofort folgende Vorgehensweise:

Die Garderoben sollen vom Veranstalter mit den Namen der Teams angeschrieben werden. Bevor ein Team nach Hause fährt, meldet sich der Teamcoach beim Turnierbüro und macht mit einem Verantwortlichen des Turnierveranstalters einen Kontrollgang durch die Garderobe des Teams. Falls die Garderobe und/oder Duschen verschmutzt sind, sorgt der Teamcoach dafür, dass sein Team alles aufräumt und putzt.

### **Organisation und Haftung**

Der organisierende Verein ist für die korrekte und ordentliche Durchführung des Anlasses und eventuelle Siegerehrung verantwortlich. Er anerkennt das Pflichtenheft und leisten ihm Folge.

Es empfiehlt sich eine Versicherung für allfällige Schäden am Mobiliar abzuschliessen.

Swiss Volley Region Aargau übernimmt bei Schäden keinerlei Haftung.

Beispiel QR Code (Spielplan, Resultate) aufhängen in den Spielhallen



# Herren/Mixed

## U14

Spielpläne / Ranglisten



[www.tourmty.de/live/2324hu14](http://www.tourmty.de/live/2324hu14)